

Formato para envío de resúmenes

Estructura:

1. **TÍTULO:** El título debe estar escrito en tres idiomas (español, inglés y portugués) con una extensión no mayor a 15 palabras para el español. Debe estar escrito tipo oración, es decir, la primera letra de la primera palabra en mayúscula y el resto en minúscula, con excepción de nombres propios, abreviaturas, etc.
2. **IDENTIFICACIÓN:** Después del título deben estar escritos los nombres de los autores, correo electrónico, afiliación institucional y código ORCID.
3. **RESUMEN:** El resumen debe contener una extensión de 250 palabras, estructurado en introducción, objetivo, materiales y método, resultados y discusión, conclusiones. Vancouver
4. **PALABRAS CLAVE:** Deben ser mínimo tres palabras, máximo seis palabras.

Estilo

- **TIPO Y TAMAÑO DE LETRA:** El tipo de letra a lo largo de todo el artículo debe ser arial, el título principal debe ser tamaño 14 (**negrita**), nombres de autores 11 (**negrita**), correo electrónico 10, código ORCID 10, nombre de institución 11, título RESUMEN 12 (mayúscula), contenido 12, título palabras clave 12 (**negrita**), palabras clave 12.
- **ALINEACIÓN:** El título principal, los autores, correo electrónico, código ORCID e institución deben estar alineados a la derecha, el título RESUMEN debe estar alineado a la izquierda, el texto del contenido debe estar justificado.
- **MÁRGENES E INTERLINEADO:** Los tamaño de los márgenes debe ser 3 cm por lado. El interlineado para el contenido del resumen debe ser exacto, el resto sencillo.
- **TAMAÑO DE HOJA:** El tamaño de hoja debe ser A4.
- **NOMBRE DEL ARCHIVO:** Para nombrar su archivo coloque VICongAgropecuarias resumen, seguido de los apellidos de los autores, seguido de una palabra clave del artículo. Ej. VICongAgropecuarias resumen Lafuente Carballo Fauna.