

LINEAMIENTOS PARA ELABORACIÓN DE WEBINAR



Autoría:

Ph. D. Enrique Richard
Dra. Denise Contreras

WEBINARS



01 >> DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS

Se trata de un vídeo-seminario o vídeo-conferencia Online que se realiza a través de un software y que te permite impartir una clase a través de Internet. Existen diferentes software (Gratis y de pago) en Internet, preparados para realizar este tipo de práctica. Los webinars tratan el desarrollo de un tema en particular o específico de actualidad en un área del conocimiento determinada. Normalmente los mismos son llevados a cabo por referentes en dicho tema lo que atrae al público.

02 >> CARGA HORARIA PRESENCIAL VIRTUAL

Normalmente un webinar dura 45 a 60 minutos, pero puede extenderse hasta dos horas máximo. CIDE recomienda no sobrepasar una hora para mantener la atención lo más posible sobre la temática.

Carga horaria total: 1 a 2 horas certificadas.

03**PROGRAMA**

Los docentes investigadores invitados a desarrollar un webinar deberán presentar un programa acorde a lo especificado para el apartado Cursos Virtuales. La idea es ofrecer información adicional a todos los interesados en la temática la tiempo de difundir y publicitar el webinar y la imagen del docente investigador en las redes sociales y académicas.

04**VIDEO PROMOCIONAL**

La organización de CIDE, solicitará que al menos con una semana de anticipación los docentes realicen un video (Formato MP4/H.264, HD o FullHD) de presentación del webinar. Dicho video no debe exceder bajo ningún concepto los tres minutos de duración. En este video el docente se presenta y en pocas palabras explica de qué se trata el webinar, por qué es importante dicho webinar e invita al público a inscribirse en el mismo. Este video debe ser realizado por el invitado siguiendo las mismas recomendaciones indicadas previamente para las clases presenciales virtuales.

05**ENSAYO PREVIO**

El docente investigador invitado será convocado por la organización de CIDE, uno o dos días previos al webinar para realizar un ensayo utilizando la plataforma ad hoc de CIDE. De esta forma podrán realizarse los ajustes y recomendaciones pertinentes que garanticen el éxito del evento.

06

DIFUSIÓN

La organización de CIDE desarrollará con la información contenida en el programa un banner y campaña visual con todos los elementos de marketing para compartir en las redes sociales y académicas así como en su página web y como parte de los boletines de novedades que distribuye a través del servicio de suscripción que posee su página web.

07

IMPLEMENTACIÓN

Normalmente los webinars son realizados en vivo, por lo que la organización de CIDE proveerá la plataforma de software más adecuada para el evento. En este sentido se recomienda seguir las mismas recomendaciones de cámara y sonido dadas para las clases presenciales virtuales.

08

ESTRUCTURA DE WEBINAR

La organización de CIDE recomienda encarecidamente seguir las recomendaciones indicadas para la preparación de las clases presenciales virtuales y aplicarlas en la elaboración de la presentación del webinar.

09

MODERACIÓN

Los webinars en general son presentados por alguna autoridad de CIDE y luego son moderados por personal de la organización.

10

CERTIFICACIÓN

La organización de CIDE otorgará un certificado de conferencista magistral para el/los autores del webinar avalado por alguna de las instituciones académicas con las que mantiene alianzas estratégicas. Asimismo otorgará certificados de asistencia a los participantes que se hayan inscrito a través de la página web de CIDE al webinar.

11

POLÍTICAS DE CIDE

Los webinars de CIDE se dan por invitación de la organización a destacadas personalidades del medio académico nacional, regional e internacional. CIDE no remunera los webinars ya que se considera que los mismos son elementos estratégicos de marketing académico profesional e institucional. En este sentido los mismos promocionan la imagen del investigador y CIDE aporta la plataforma y difusión para el evento.

